



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Nr sprawy AiO.271.1.5.IV.2017

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Stanisława Staszica
ul. Św. Antoniego 57/61
97-200 Tomaszów Mazowiecki

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM NA ZASADACH
OBOWIĄZUJĄCYCH PRZY ZAMÓWIENIACH PONIŻEJ KWOTY
30.000 EURO**

na

Zorganizowanie stażu zawodowego dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Maz. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

Projekt pn. „Fabryka inicjatyw branżowych” realizowany w ramach Osi priorytetowej XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności. Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe.

KOD CPV 80510000-2

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013, poz. 907 z późn.zm.) zwana dalej ustawą PZP.

1.1. Przedmiotem zorganizowanie stażu zawodowego w firmach działających w obszarze reklamy i turystyczno-gastronomicznym dla grupy uczniów/uczennic w ramach realizacji przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim Projektu pn. „Fabryka inicjatyw branżowych” w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

1.2. Przedmiot zamówienia składa się z ośmiu zadań:

Zadanie 1

Zorganizowanie stażu zawodowego w wymiarze 150 godzin dla 4 uczniów Technikum nr 2 w ZSP nr 2 w zawodzie technik organizacji reklamy.

Zadanie 2

Zorganizowanie stażu zawodowego w wymiarze 150 godzin dla 3 uczniów Technikum nr 2 w ZSP nr 2 w zawodzie technik organizacji reklamy.

Zadanie 3

Zorganizowanie stażu zawodowego w wymiarze 150 godzin dla 2 uczniów Technikum nr 2 w ZSP nr 2 w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych

Zadanie 4

Zorganizowanie stażu zawodowego w wymiarze 150 godzin dla 4 uczniów Technikum nr 2 w ZSP nr 2 w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych

Zadanie 5

Zorganizowanie stażu zawodowego w wymiarze 150 godzin dla 2 uczniów Technikum nr 2 w ZSP nr 2 w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych

Zadanie 6

Zorganizowanie stażu zawodowego w wymiarze 150 godzin dla 2 uczniów Technikum nr 2 w ZSP nr 2 w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych

Zadanie 7

Zorganizowanie stażu zawodowego w wymiarze 150 godzin dla 2 uczniów Technikum nr 2 w ZSP nr 2 w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych

Zadanie 8

Zorganizowanie stażu zawodowego w wymiarze 150 godzin dla 6 uczniów Technikum nr 2 w ZSP nr 2 w zawodzie technik obsługi turystycznej

1.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1.4. Miejsce realizacji stażu – siedziba Przyjmującego na staż

1.5. Termin realizacji stażu od dnia 04.05.2017r. do dnia 31.05.2017r.

1.6. Termin realizacji umowy 04.05.2017 r. do dnia 16.06.2017r.

1.7. Zakres obowiązków –

Do obowiązków Podmiotu wykonującego zadanie – Przyjmującego na staż należy będzie:

- 1) zapewnienie stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędne urządzenia i sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania BHP
- 2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 3) zapewnienie środków higieny osobistej przysługujących na danym stanowisku pracy
- 4) zapewnienie dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych
- 5) zapewnienie pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia wierzchniego
- 6) przeprowadzenie szkolenia stanowiskowego z zakresu BHP, przepisów przeciwpożarowych i regulaminu pracy w miejscu pracy
- 7) zorganizowanie 150 godzinnego stażu dla każdego z uczniów (maksymalnie do 8 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu) w okresie od dnia 04.05.2017r. do dnia 31.05.2017r zgodnie programem stażu stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia
- 8) wyznaczenie Opiekuna dla uczniów odbywających staż,
- 9) przedstawienie w terminie 25 dni od dnia zakończenia stażu przez uczniów dokumentów poświadczających poniesienie wydatku związanego z Opiekunem stażu, celem refundacji wydatku przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że kwota podlegająca refundacji przez Kierującego na Staż nie będzie przekraczać 10% wynagrodzenia brutto wraz z narzutami pracodawcy, pracownika pełniącego funkcję opiekuna stażystów

- wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań oraz jednocześnie nie będzie większa niż 500 zł brutto z narzutami pracodawcy, bez względu na liczbę stażystów.
- 10) współpraca ze szkołą której uczniowie/uczennice odbywają staż

ROZDZIAŁ II Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać:

1. Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienia publiczne
2. Wykonawcy **spełniający poniższe warunki:**
 - 1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności.**
Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności na podstawie złożonego oświadczenia.
 - 2) **Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**
Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do zrealizowania zamówienia jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności gospodarczej w branży wynosi minimum 5 lat, na podstawie złożonego oświadczenia.
 - 3) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli zapewni:
 - Wyposażenie dostosowane do zorganizowania stażu z uwzględnieniem wymagań BHP i ppoż.
 - Materiały niezbędne do realizacji programu stażu,
 - Opiekuna dla uczniów odbywających staż posiadającego kwalifikacje i doświadczenie w zawodzie.
na podstawie złożonego oświadczenia.

ROZDZIAŁ III Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia wykonawcy wg wzoru w *załączniku nr 2 do zaproszenia*, o braku wykluczenia z postępowania.
 - 2) Oświadczenia wykonawcy wg wzoru w *załączniku nr 3 do zaproszenia*, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale II zaproszenia.

ROZDZIAŁ IV Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta wykonawcy

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Na ofertę składają się:
 - 1) Oferta na formularzu według wzoru w *załącznik nr 1 do zaproszenia*,
 - 2) Oświadczenie wykonawcy wg wzoru w *załączniku nr 2 do zaproszenia*, o braku wykluczenia z postępowania;
 - 3) Oświadczenia wykonawcy wg wzoru w *załączniku nr 3 do zaproszenia*, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie zawierającej oznaczenie

Nazwa i adres Wykonawcy
(ewentualnie pieczęć)

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2
Im. St. Staszica
ul. Św. Antoniego 57/61
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Oferta na:

Zorganizowanie stażu dla uczniów w projekcie pn.: „Fabryka Inicjatyw Branżowych”

Zadanie nr

Nie otwierać do dnia 14.04.2017 r. do godziny 12.00

7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i dołączone do oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ V Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Wszelkie informacje dotyczące realizacji zamówienia zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, **faksem lub drogą elektroniczną** w godzinach urzędowania zamawiającego.

3. Zamawiający urzęduje w

**Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica
ul. Św. Antoniego 57/61
97-200 Tomaszów Mazowiecki**

od poniedziałku do piątku – od godz. 7.30 do godz. 15.30

tel/fax. 44 724 43 36

e-mail: zsz2tom@poczta.onet.pl

4. W sprawie opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków udziału w postępowaniu należy kontaktować się z Panią Mariolą Przybylską nie później niż na dzień przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej zsp2nasztomaszow.pl bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku złożonych zapytań konieczne będzie dokonanie zmian w treści zaproszenia do złożenia oferty. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej zsp2nasztomaszow.pl

ROZDZIAŁ VI Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w :

**Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Św. Antoniego 57/61**

w Sekretariacie szkoły w terminie do dnia **14.04.2017 r. do godziny 12:00**

lub elektronicznie – meilem na adres zs2tom@poczta.onet.pl z dopiskiem w temacie **Oferta na zorganizowanie stażu dla uczniów**

- Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- Oferty złożone po terminie zostaną odesłane na adres wykonawcy wskazany na kopercie bez otwierania.

ROZDZIAŁ VII Wybór oferty najkorzystniejszej - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Oferty będą rozpatrywane przez komisję powołaną decyzją Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert.
- Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) Cena - waga kryterium 70 pkt

- ✓ sposób ustalenie liczby punktów

$$\frac{\text{Cena min imalna}}{\text{Cena oferowana}} \times \text{waga kryterium}$$

2) Doświadczenie - waga kryterium 30 pkt

- Okres prowadzenia działalności gospodarczej w branży 5 lat – **0 pkt**
 - Okres prowadzenia działalności gospodarczej w branży powyżej 5 lat – **30 pkt**
- Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia czy wykonawca celem potwierdzenia spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w zaproszeniu do złożenia oferty:
 - Złożył wszystkie wymagane dokumenty.
 - Złożone dokumenty nie zawierają błędów.
 - Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie do składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - Oferta będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
 - Wykonawca nie złoży na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
 - Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek rachunkowych.
 - Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
 - Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.
 - terminie zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

10. **Od sposobu rozpatrzenia ofert nie przysługuje odwołanie.**

ROZDZIAŁ VIII Istotne warunki umowy

1. Umowa zostanie zawarta na okres 04.05.2017 r. do dnia 16.06.2017r
Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania szkolenia zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą
2. **Monitorowanie realizacji umowy:**
 - 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim zastrzega sobie prawo do wizyt i czynności monitorujących mających na celu dokonanie oceny prawidłowości wykonania niniejszej umowy a w szczególności, stwierdzenia:
 - a) czy program stażu jest realizowany,
 - b) czy uczestnicy stażu są obecni na szkoleniu,
 - c) czy miejsce realizacji stażu są zgodne z zapisami umowy,
 - d) czy jest prowadzona odpowiednia dokumentacja realizacji stażu.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie czynności monitorujących osobom upoważnionym przez dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim poprzez:
 - a) udostępnienie miejsca, w którym odbywa się staż w ramach niniejszej umowy,
 - b) udostępnienie dokumentacji z realizacji stażu i udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
3. **Odpowiedzialność stron:**
 - 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - 2) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim rozwiąże umowę za 7 dniowym wypowiedzeniem w przypadku:
 - a) nie wywiązywania się wykonawcy z warunków umowy, a w szczególności:
 - Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej, pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
 - 3) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ppkt a) Zamawiający pomniejszy proporcjonalnie kwotę refundacji dodatku do wynagrodzenia dla opiekuna stażu.
4. **Warunki płatności:**
 - 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim zobowiązuje się do refundacji dodatku do wynagrodzenia, na mocy którego pracownik zostanie oddelegowany do zadań związanych z opieką nad stażystami, z zastrzeżeniem, że kwota podlegająca refundacji przez Kierującego na Staż nie będzie przekraczać 10% wynagrodzenia brutto wraz z narzutami pracodawcy, pracownika pełniącego funkcję opiekuna stażystów wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy stanowiącej podstawę do podpisania umowy.
 - 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w ppkt. 1) jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
 - 3) Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowe zrealizowanie stażu stanowiącego przedmiot umowy wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego protokołem odbioru,
 - 4) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od dnia dostarczenia dokumentów poświadczających poniesienie wydatku związanego z Opiekunem stażu, w tym w szczególności:
Potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii:
 - nadania dodatku do wynagrodzenia,
 - dokumentów potwierdzające wypłatę dodatku, w tym: listę płac uwzględniającą dodatek, historie rachunku/raporty kasowe potwierdzające zapłatę wynagrodzenia netto, składek ZUS, zaliczki na podatek dochodowy i – jeśli dotyczy – innych, pozostałych części dodatku Opiekuna).

- 5) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, łącznie ze składkami pracodawcy i innymi obciążeniami, zgodnie z właściwymi przepisami.
- 6) W przypadku wymagań ze strony instytucji współfinansujących zamówienie, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowych dokumentów rozliczeniowych spełniających te wymagania.
- 7) Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 8) Strony zgodnie ustalają, że wykonawca nie będzie obciążał Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim odsetkami za zwłokę w zapłacie należności, o ile brak terminowej zapłaty powstanie z przyczyn niezależnych od Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim

ROZDZIAŁ IX Załączniki

1. Załączniki składające się na integralną część ogłoszenia:
 - a. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
 - b. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
 - c. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - d. Załącznik nr 4 – Programy stażu właściwe dla zawodów.