



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Nr sprawy: AiO.272.1.28.XII.2016

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Stanisława Staszica
ul. Św. Antoniego 57/61
97-200 Tomaszów Mazowiecki

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM NA ZASADACH
OBOWIĄZUJĄCYCH PRZY ZAMÓWIENIACH PONIŻEJ KWOTY
30.000 EURO

na

Szkolenia dla uczniów i nauczycieli współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowane w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

Projekt pn. „Fabryka inicjatyw branżowych” realizowany w ramach Osi priorytetowej XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności. Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe.

KOD CPV 80000000-4

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013, poz. 907 z późn.zm.) zwana dalej ustawą PZP.

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem ogłoszenia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu grafiki komputerowej „Kurs Grafika komputerowa” w wymiarze 40 godzin dla 12 osobowej grupy uczniów w Projekcie pn. „Fabryka inicjatyw branżowych” realizowanym przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

2. Ramowy program szkolenia:

- Grafika komputerowa Corel Draw
 - Interfejs użytkownika
 - Obiekty graficzne
 - Praca z dokumentami wielostronicowymi
 - Przygotowanie dokumentów do wydruku oraz ich drukowanie
- Corel Photo-Paint
 - Podstawy wiedzy o fotografii cyfrowej
 - Praca z maskami i zaznaczeniami
 - Praca z obiektami
 - Narzędzia i techniki korekcyjne
 - Malowanie
 - Stosowanie filtrów
 - Import i eksport obrazów

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

4. Miejsce szkolenia – siedziba Zamawiającego Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. ST. Staszica 97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. Św. Antoniego 57/61

5. Termin realizacji od dnia zawarcia umowy do 31.03.2017 r..

6. Zakres obowiązków

Do obowiązków Podmiotu wykonującego zadanie należeć będzie:

- 1) opracowanie szczegółowego programu szkolenia na podstawie ramowego programu szkolenia.
- 2) zapewnienie materiałów szkoleniowych w tym książek/skryptów szkoleniowych, których treści zrywają ze stereotypowym pojmowaniem ról kobiety i mężczyzny oraz innych materiałów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia.
- 3) monitorowanie frekwencji uczestników szkolenia z uwzględnieniem.
 - a) listy obecności zawierającej: imię, nazwisko rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia: dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis uczestnika szkolenia, zgodnie ze wzorem przekazanym przez zamawiającego.
 - b) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
- 4) opracowanie testów sprawdzających poziom ukształtowanych umiejętności.
- 5) kontaktowanie się z prowadzącymi zajęcia oraz opracowywanie dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wytycznymi podmiotu zarządzającego.,
- 6) Przeprowadzenia anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia przez uczestników, zgodnie ze wzorem przekazanym przez zamawiającego.
- 7) Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z planem szkolenia i harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły
- 8) Wydania uczestnikowi szkolenia pod warunkiem min. 80 % obecności uczestnika na zajęciach oraz zdania przez niego egzaminu końcowego zaświadczenia lub innego dokumentu poświadczającego zakończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji oraz certyfikatu Do wydawanych zaświadczeń wymagane jest załączenie również suplementu zawierającego zakres oraz liczbę godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 9) Kserokopii potwierdzonego za zgodność kopii z oryginałem zaświadczenia lub innego dokumentu poświadczającego zakończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji oraz certyfikatu.
- 10) zapewnienie kosztów dojazdu trenera na miejsce szkolenia oraz wyżywienia i zakwaterowania trenera w trakcie szkolenia

ROZDZIAŁ II Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać:

1. Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienia publiczne
2. Wykonawcy spełniający poniższe warunki:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności szkoleniowej.
Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności szkoleniowej na podstawie złożonego oświadczenia.
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do zrealizowania zamówienia, jeżeli:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 10 szkoleń (minimum 250 godzin) dla:*
 - firm z sektora IT/Reklamy w zakresie zbieżnym z zakresem szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia.*
 - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli zapewni:
 - Materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,*
 - Wykładowców zajęć teoretycznych i praktycznych posiadających:*
 - a) kwalifikacje adekwatne do zakresu prowadzonych przez nich zajęć tj. poziom i kierunek wykształcenia zgodny z zakresem prowadzonych zajęć,*
 - b) przygotowanie pedagogiczne,*
 - d) doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 500 godzin szkoleń w zakresie zbieżnym z zakresem szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,*
 - c) min 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu pracy w zawodzie zgodnym z zakresem prowadzonych zajęć,*

ROZDZIAŁ III Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia wykonawcy wg wzoru w załączniku nr 2 do zaproszenia, o braku wykluczenia z postępowania.
 - 2) Oświadczenia wykonawcy wg wzoru w załączniku nr 3 do zaproszenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale II zaproszenia.
 - 3) Wykazu:
 - a. *co najmniej 10 szkoleń (minimum 250 godzin) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dla firm z sektora IT/Reklamy wraz z dowodami, że szkolenia te zostały przeprowadzone w sposób należyty.*
 - b. *odbiorców co najmniej 500 godzin szkoleń w zakresie zbieżnym z zakresem szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia, prowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez wykładowców zaproponowanych do wykonania zamówienia wraz z dowodami, że szkolenia te zostały przeprowadzone w sposób należyty.*

ROZDZIAŁ IV Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta wykonawcy

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. **Na ofertę składają się:**
 - 1) **Oferta na formularzu według wzoru w załącznik nr 1 do zaproszenia,**
 - 2) **Oświadczenie wykonawcy wg wzoru w załączniku nr 2 do zaproszenia, o braku wykluczenia z postępowania;**
 - 3) **Oświadczenia wykonawcy wg wzoru w załączniku nr 3 do zaproszenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**
 - 4) **Wykaz:**
 - a. *co najmniej 10 szkoleń (minimum 250 godzin) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dla firm z sektora IT/Reklamy wraz z dowodami, że szkolenia te zostały przeprowadzone w sposób należyty.*
 - b. *odbiorców co najmniej 500 godzin szkoleń w zakresie zbieżnym z zakresem szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia, prowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez wykładowców zaproponowanych do wykonania zamówienia wraz z dowodami, że szkolenia te zostały przeprowadzone w sposób należyty.*
6. Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie zawierającej oznaczenie

Nazwa i adres Wykonawcy
(ewentualnie pieczęć)

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2
Im. St. Staszica
ul. Św. Antoniego 57/61
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Oferta na:

Usługi szkoleniowe w projekcie pn.: „Fabryka Inicjatyw Branżowych”

Nie otwierać do dnia 11.01.2017 r.

7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i dołączone do oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ V Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Wszelkie informacje dotyczące realizacji zamówienia zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w godzinach urzędowania zamawiającego.
3. Zamawiający urzęduje w

Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica
ul. Św. Antoniego 57/61
97-200 Tomaszów Mazowiecki

od poniedziałku do piątku – od godz. 7.30 do godz. 15.30

tel/fax. 44 724 43 36

e-mail: zsz2tom@poczta.onet.pl

4. W sprawie opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków udziału w postępowaniu należy kontaktować się z Panią Mariolą Przybylską nie później niż na dzień przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej zsp2nasztomaszow.pl bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku złożonych zapytań konieczne będzie dokonanie zmian w treści zaproszenia do złożenia oferty. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej zsp2nasztomaszow.pl

ROZDZIAŁ VI Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w :
Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Św. Antoniego 57/61
w Sekretariacie szkoły w terminie do dnia 11.01.2017 r. do godziny 12:00
lub
elektronicznie – meilem na adres zsz2tom@poczta.onet.pl z dopiskiem w temacie Oferta na „Usługi szkoleniowe”
2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane na adres wykonawcy wskazany na kopercie bez otwierania.

ROZDZIAŁ VII Wybór oferty najkorzystniejszej - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję powołaną decyzją Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert.
2. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Cena - waga kryterium 70 pkt
 - 2) Doświadczenie - waga kryterium 30 pkt
 - a) Zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 10 szkoleń (250 godzin) dla firm z sektora IT/Reklamy w zakresie zbieżnym z zakresem szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia – 0 pkt
 - b) Zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie więcej niż 10 szkoleń (ponad 250 godzin) dla firm z

sektora IT/Reklamy w zakresie zbieżnym z zakresem szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia – 15 pkt

- c) Przeprowadzenie przez trenera zaproponowanego do wykonania zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert 500 godzin szkoleń w zakresie zbieżnym z zakresem szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia – 0 pkt
- d) Przeprowadzenie przez trenera zaproponowanego do wykonania zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ponad 500 godzin szkoleń w zakresie zbieżnym z zakresem szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia – 15 pkt

sposób ustalenia liczby punktów

$$\frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferowana}} \times \text{waga kryteriun}$$

- 3. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia czy wykonawca celem potwierdzenia spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w zaproszeniu do złożenia oferty:
 - 1) Złożył wszystkie wymagane dokumenty.
 - 2) Złożone dokumenty nie zawierają błędów.
- 4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie do składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Oferta będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wykonawca nie złoży na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
 - 3) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek rachunkowych.
- 8. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.
 - 3) Terminie zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
- 10. Od sposobu rozpatrzenia ofert nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VIII Istotne warunki umowy

- 1. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania do dnia rozliczenia szkolenia.
- 2. Przed podpisaniem umowy zamawiający wezwie wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do przedłożenia:
 - a) *Wzoru/wzorów* zaświadczenia i/lub innych dokumentów poświadczających zakończenie szkolenia i nabycie kompetencji jakie zostaną wydane uczestnikom szkolenia po jego zakończeniu oraz certyfikatu zawierającego obowiązujące logotypy Unii Europejskiej i RPO Województwo Łódzkie, nazwę projektu „Fabryka Inicjatyw

Branżowych” oraz informację o współfinansowaniu przez Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji oraz certyfikat, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, powinien zawierać:

- numer z rejestru,
- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania szkolenia zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą

4. Monitorowanie realizacji umowy:

- 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim zastrzega sobie prawo do wizyt i czynności monitorujących mających na celu dokonanie oceny prawidłowości wykonania niniejszej umowy a w szczególności, stwierdzenia:
 - a) czy program szkolenia jest realizowany,
 - b) czy uczestnicy szkolenia są obecni na szkoleniu,
 - c) czy miejsce realizacji szkolenia, baza dydaktyczna i sprzęt do realizacji szkolenia są zgodne z zapisami umowy,
 - d) czy jest prowadzona odpowiednia dokumentacja realizacji szkolenia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie czynności monitorujących osobom upoważnionym przez dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim poprzez:
 - a) udostępnienie miejsca, w którym odbywa się szkolenie w ramach niniejszej umowy,
 - b) udostępnienie dokumentacji z realizacji szkolenia i udzielenie niezbędnych wyjaśnień.

5. Odpowiedzialność stron:

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 2) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim rozwiąże umowę za 7 dniowym wypowiedzeniem w przypadku:
 - a) nie wywiązywania się wykonawcy z warunków umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej, pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 3) Wykonawca zapłaci Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim kary umowne w wysokości
 - a) 100 % wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy
 - b) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia o 25% ceny brutto uwidocznionej w rachunku skierowanym do zapłaty.
 - c) W przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% ceny brutto - wartości umowy, w przypadku której termin został przekroczony.
 - d) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy kara nie pokrywa rzeczywiście poniesionej straty.
- 4) Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia wykonawcy.

6. Warunki płatności:

- 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zadanie kwoty wynikającej ze złożonej oferty wykonawcy stanowiącej podstawę do podpisania umowy.
- 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
- 3) Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowe zrealizowanie szkolenia stanowiącego przedmiot umowy wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego protokołem odbioru,
- 4) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie po terminowym wykonaniu szkolenia, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionego rachunku/faktury Zamawiającemu.
- 5) Wynagrodzenie wypłacone będzie pod warunkiem terminowego otrzymania przez Zamawiającego transz środków na realizację projektu oraz prawidłowego wykonania przez Wykonawcę powierzonych czynności.
- 6) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy,
- 7) W przypadku wymagań ze strony instytucji współfinansujących zamówienie, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowych dokumentów rozliczeniowych spełniających te wymagania.
- 8) Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 9) Strony zgodnie ustalają, że wykonawca nie będzie obciążał Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim odsetkami za zwłokę w zapłacie należności, o ile brak terminowej zapłaty powstanie z przyczyn niezależnych od Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim

ROZDZIAŁ IX Załączniki

1. Załączniki składające się na integralną część ogłoszenia:
 - a. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
 - b. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
 - c. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.