

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Nr sprawy: AIO.272.1.10.VIII.2016

ZAMAWIAJĄCY:

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Stanisława Staszica
ul. Św. Antoniego 57/61
97-200 Tomaszów Mazowiecki**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
NA ZASADACH OBOWIĄZUJĄCYCH PRZY ZAMÓWIENIACH PONIŻEJ KWOTY
30.000 EURO**

na

Wykonywanie zadań na stanowisku specjalisty do spraw organizacji w projekcie: pn. „Fabryka Inicjatyw Branżowych” realizowanym przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. ST. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

KOD CPV: 80000000-4

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 2164) zwana dalej ustawą PZP.

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań na stanowisku specjalisty do spraw organizacji w projekcie: pn. „Fabryka Inicjatyw Branżowych” realizowanym przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. ST. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.3. Miejsce realizacji przedmiotu umowy – siedziba Zamawiającego Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. ST. Staszica 97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. Św. Antoniego 57/61

1.4. Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 30.06.2018 r.

1.5. Forma umowy – umowa o zlecenie

Zakres obowiązków – Specjalista do spraw organizacji odpowiedzialny będzie za:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu,
2. Przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości (na stronie www i w sekretariacie szkoły) list rankingowych Uczestników/uczestniczek projektu oraz listy rezerwowej,
3. Organizację procesu szkoleniowego (szkoleń i staży uczniów i nauczycieli) pod względem technicznym, w tym między innymi koordynację pracy osób prowadzących szkolenia i staże, w ramach projektu, ustalanie i uaktualnianie harmonogramu szkoleniowego oraz bieżące informowanie uczestników projektu o jego zmianach,
4. Monitorowanie obecności uczniów i nauczycieli na szkoleniach i stażach,
5. Opracowywanie dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wytycznymi podmiotu zarządzającego.
6. Archiwizowanie kompletnej dokumentacji projektowej,
7. Koordynowanie podpisywania umów z Uczestnikami Projektu
8. Przygotowywanie sal szkoleniowych na potrzeby szkoleń, koordynowanie zakupu materiałów i przekazywanie prowadzącym, zakupionych w ramach projektu materiałów niezbędnych do przeprowadzania poszczególnych szkoleń
9. Organizację działań promocyjnych, zgodnych z zasadami promocji
10. Współpracę z grafikami tworzącymi materiały reklamowe
11. Dystrybucję materiałów reklamowych wśród uczniów/uczennic i ich rodziców, opiekunów prawnych, pracodawców, oznaczenie plakatami miejsc szkoleń i staży
12. Zamieszczanie materiałów promocyjnych i dokumentujących realizację projektu na stronie www szkoły.

ROZDZIAŁ II Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać:

1. Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania

2. Wykonawcy **spełniający poniższe warunki:**

1) **Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki do wykonania zamówienia, jeżeli posiada:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie gastronomii lub turystyki oraz przygotowanie pedagogiczne
- 2) minimum 5-letnie doświadczenie w pracy nauczyciela – wychowawcy w dziennej szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży,
- 3) znajomość środowiska szkolnego Zamawiającego,
- 4) doświadczenie na stanowisku specjalisty ds organizacji w min 1 projekcie EFS skierowanym do uczniów szkół zawodowych obejmującym zakres zadań równoważny do zakresu określonego w ogłoszeniu,
- 5) znajomość branży gastronomicznej, turystycznej i reklamy w regionie łódzkim,
- 6) doświadczenie w zakresie współpracy z pracodawcami branży gastronomicznej, turystycznej i reklamy

- 7) znajomość zasad ewaluacji i monitoringu w projektach EFS w perspektywie 2014-2020
- 8) biegłą znajomość obsługi programów edytorskich i arkusza kalkulacyjnego,
- 9) znajomość dokumentacji projektowej EFS
- 10) znajomość wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020

ROZDZIAŁ III Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia wykonawcy wg wzoru w *załączniku nr 2 do zaproszenia*, o braku wykluczenia z postępowania.
 - 2) Oświadczenia wykonawcy wg wzoru w *załączniku nr 3 do zaproszenia*, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale II zaproszenia.

ROZDZIAŁ IV Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta wykonawcy

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę.
3. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Na **ofertę** składają się:
 - 1) Oferta na formularzu według wzoru w *załącznik nr 1* do zaproszenia,
 - 2) Oświadczenie wykonawcy wg wzoru w *załączniku nr 2 do zaproszenia*, o braku wykluczenia z postępowania;
 - 3) Oświadczenia wykonawcy wg wzoru w *załączniku nr 3 do zaproszenia*, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa ofertę **elektronicznie – meilem lub** w zaklejonej kopercie zawierającej oznaczenie

Nazwa i adres Wykonawcy

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2
Im. St. Staszica
ul. Św. Antoniego 57/61
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Oferta na:

Wykonywanie zadań na stanowisku specjalisty do spraw organizacji w projekcie: pn. „Fabryka Inicjatyw Branżowych”

Nie otwierać do dnia 27.08.2016 r.

5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i dołączone do oferty.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ V Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Wszelkie informacje dotyczące realizacji zamówienia zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, **faksem lub drogą elektroniczną** w godzinach urzędowania zamawiającego.
3. Zamawiający urzęduje w

Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica

ul. Św. Antoniego 57/61

97-200 Tomaszów Mazowiecki

od poniedziałku do piątku – od godz. 7.30 do godz. 15.30

tel/fax. 44 724 43 36

e-mail: zsz2tom@poczta.onet.pl

4. W sprawie opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków udziału w postępowaniu należy kontaktować się z Panią Mariolą Przybylską.
5. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej zsp2nasztomaszow.pl bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku złożonych zapytań konieczne będzie dokonanie zmian w treści zaproszenia do złożenia oferty. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej zsp2nasztomaszow.pl
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ VI Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w :
Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Św. Antoniego 57/61
w Sekretariacie szkoły w terminie do dnia 26.08.2016 r. do godziny 15:00
lub
elektronicznie – meilem na adres zsz2tom@poczta.onet.pl z dopiskiem w temacie Oferta na wykonywanie czynności specjalisty do spraw organizacji
2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane na adres wykonawcy wskazany na kopercie bez otwierania.

ROZDZIAŁ VII Wybór oferty najkorzystniejszej - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję powołaną decyzją Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert.
2. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) Cena - waga kryterium 70 pkt

- ✓ sposób ustalenie liczby punktów

$$\frac{\text{Cena minima}}{\text{Cena oferowana}} \times \text{waga kryterium}$$

2) Doświadczenie – waga kryterium -30 pkt

- a. doświadczenie na stanowisku specjalisty ds organizacji w min 1 projekcie EFS skierowanym do uczniów szkół zawodowych obejmującym zakres zadań równoważny do zakresu określonego w ogłoszeniu. – 0 pkt;
 - b. doświadczenie na stanowisku specjalisty ds organizacji w więcej niż 1 projekcie EFS skierowanym do uczniów szkół zawodowych obejmującym zakres zadań równoważny do zakresu określonego w ogłoszeniu – 30 pkt
3. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia czy wykonawca celem potwierdzenia spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w zaproszeniu do złożenia oferty:
 - 1) Złożył wszystkie wymagane dokumenty.
 - 2) Złożone dokumenty nie zawierają błędów.
 4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie do składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, , albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Oferta będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wykonawca nie złoży na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
 - 3) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek rachunkowych.
 8. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
 9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.
 - 3) terminie zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
 10. **Od sposobu rozpatrzenia ofert nie przysługuje odwołanie.**

ROZDZIAŁ VIII Istotne warunki umowy

1. Z wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa o zlecenie.
2. Umowa zostanie zawarta na okres 21 miesięcy od dnia podpisania umowy . – do dnia 30.06.2018 r.
3. Przed podpisaniem umowy zamawiający wezwie wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do przedłożenia:
 - a) Wykazu dokumentującego spełnianie wymagań koniecznych opisanych w Rozdziale II pkt 2 zaproszenia, tj.:
 - Kserokopii dyplomu/świadectwa potwierdzającego wykształcenie wyższe gastronomiczne lub turystyczne z przygotowaniem pedagogicznym,
 - Minimum 1 projektu EFS skierowanego do uczniów szkół zawodowych obejmującego zakres zadań równoważny do zakresu określonego w ogłoszeniu wraz z dowodami, że czynności te wykonywał należycie,

- zaświadczenia dokumentującego minimum 5-letnie doświadczenie w pracy nauczyciela – wychowawcy w dziennej szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą

5. Monitorowanie realizacji umowy:

- 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim zastrzega sobie prawo do czynności monitorujących mających na celu dokonanie oceny prawidłowości wykonania niniejszej umowy
- 2) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie czynności monitorujących osobom upoważnionym przez dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim poprzez udostępnienie dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia i udzielenie niezbędnych wyjaśnień.

6. Odpowiedzialność stron:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim rozwiąże umowę za 7 dniowym wypowiedzeniem w przypadku:
 - a) nie wywiązywania się wykonawcy z warunków umowy, a w szczególności:
 - Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. Wykonawca zapłaci Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim kary umowne w wysokości
 - a) 100 % wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy
 - b) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia o 25% ceny brutto uwidocznionej w rachunku skierowanym do zapłaty.
 - c) W przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% ceny brutto - wartości umowy, w przypadku której termin został przekroczony.
 - d) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy kara nie pokrywa rzeczywiście poniesionej straty.
4. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia wykonawcy.

7. Warunki płatności:

- 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zadanie kwoty wynikającej ze złożonej oferty wykonawcy stanowiącej podstawę do podpisania umowy.
- 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
- 3) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie w równych częściach miesięcznie w terminie 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionego rachunku zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- 4) Wynagrodzenie wypłacone będzie pod warunkiem terminowego otrzymania przez Zamawiającego transz środków na realizację projektu oraz prawidłowego wykonania przez Wykonawcę powierzonych czynności.
- 5) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, łącznie ze składkami pracodawcy i innymi obciążeniami, zgodnie z właściwymi przepisami.
- 6) W przypadku wymagań ze strony instytucji współfinansujących zamówienie, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowych dokumentów rozliczeniowych spełniających te wymagania.
- 7) Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 8) Strony zgodnie ustalają, że wykonawca nie będzie obciążał Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim odsetkami za zwłokę w zapłacie należności, o ile brak terminowej

zapłaty powstanie z przyczyn niezależnych od Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim

ROZDZIAŁ IX Załączniki

1. Załączniki składające się na integralną część ogłoszenia:
 - a. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
 - b. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
 - c. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.