

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Nr sprawy: AiO.272.1.20.IX.2018

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Stanisława Staszica
ul. Św. Antoniego 57/61
97-200 Tomaszów Mazowiecki

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
NA ZASADACH OBOWIĄZUJĄCYCH PRZY ZAMÓWIENIACH PONIŻEJ KWOTY 30.000 EURO

na

dostawę artykułów biurowych na potrzeby realizacji projektu pn.. „Innowacje w gastronomii” realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

KOD CPV 22800000-8

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) zwana dalej ustawą PZP.

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Dostawa artykułów biurowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Innowacje w gastronomii” realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 1.3. Miejsce realizacji przedmiotu umowy – siedziba Zamawiającego Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica 97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. Św. Antoniego 57/61
- 1.4. Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 19.10.2018 r.
- 1.5. Zamówienie obejmuje dostawę artykułów biurowych zgodnie z Tabelą nr 1

Tabela nr 1

| Lp | Autor, tytuł, wydawnictwo | Ilość w szt. |
|-----|--|--------------|
| 1. | Segregator niebieski, szerokość 7 cm, z mechanizmem | 40 szt. |
| 2. | Koszulki foliowe A4, folia o grubości 50 mic., opakowanie 100 szt. | 10 op. |
| 3. | Papier ksero A4, 1 ryza=500szt | 15 szt. |
| 4. | Papier ksero A3, 1 ryza=500szt | 3 szt. |
| 5. | Papier wizytowy 220g/cm2 gładki A4; op=20 szt. | 3 szt. |
| 6. | Skoroszyty plastikowe z zawieszka do segregatorów A4 kol. granatowy | 200 szt. |
| 7. | Skoroszyty plastikowe z zawieszka do segregatorów A4 kol. zielony | 70 |
| 8. | Skoroszyty plastikowe z zawieszka do segregatorów A4 kol. Żółty | 50 |
| 9. | Nożyczki biurowe dł. 25 cm. | 5 |
| 10. | Karteczki samoprzylepne kolorowe/ bloczek Rozmiar: 15x50 mm. W każdym bloczku 100 karteczek. | 10 |
| 11. | Kartki 51x51mm, neonowe samoprzylepne kolorowe, 250 szt./bloczek | 10 |
| 12. | Toner do Konica Minolta Bizhub C220 – Black – TN216K (oryginał lub zamiennik wysokiej jakości) | 2 szt. |
| 13. | Toner do Konica Minolta Bizhub C220 – Yellow – TN216Y (oryginał lub zamiennik wysokiej jakości) | 1 szt. |
| 14. | Toner do Konica Minolta Bizhub C220 – Cyan – TN216C (oryginał lub zamiennik wysokiej jakości) | 1 szt. |
| 15. | Toner do Konica Minolta Bizhub C220 – Magenta – TN216M (oryginał lub zamiennik wysokiej jakości) | 1 szt. |

Wszystkie artykuły muszą być fabrycznie nowe w I gatunku

ROZDZIAŁ II Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy,

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienia publiczne.
2. dostarczą książki zgodne z opisem w Rozdziale I

ROZDZIAŁ III Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia wykonawcy wg wzoru w *załączniku nr 3 do zaproszenia*, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale II zaproszenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenia naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (za aktualne uznaje się zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

ROZDZIAŁ IV Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta wykonawcy

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Na ofertę składają się:
 - 1) Oferta na formularzu według wzoru w *załączniku nr 1* do zaproszenia;
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP według wzoru w *załączniku nr 2* do zaproszenia;

- 3) Oświadczenia wykonawcy wg wzoru w załączniku nr 3 do zaproszenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale II zaproszenia.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;
- 5) Aktualne zaświadczenia naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.

Wykonawca składa ofertę elektronicznie – e-mailem lub w zaklejonej kopercie zawierającej oznaczenie.

**Nazwa i adres Wykonawcy
(ewentualnie pieczęć)**

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2
Im. St. Staszica
ul. Św. Antoniego 57/61
97-200 Tomaszów Mazowiecki**

Oferta na:

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Innowacje w gastronomii”

Nie otwierać do dnia 12.10.2018 r.

6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i dołączone do oferty.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ V Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

2. Wszelkie informacje dotyczące realizacji zamówienia zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w godzinach urzędowania zamawiającego.

3. Zamawiający urzęduje w

Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica

ul. Św. Antoniego 57/61

97-200 Tomaszów Mazowiecki

od poniedziałku do piątku – od godz. 7.30 do godz. 15.30

tel/fax. 44 724 43 36

e-mail: zsz2tom@poczta.onet.pl

4. W sprawie opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków udziału w postępowaniu należy kontaktować się z Panem Jackiem Bartosikiem

5. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej zsp2nasztomaszow.pl bez ujawniania źródła zapytania.

6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku złożonych zapytań konieczne będzie dokonanie zmian w treści zaproszenia do złożenia oferty. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej zsp2nasztomaszow.pl

ROZDZIAŁ VI Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w :

Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim

ul. Św. Antoniego 57/61 w Sekretariacie szkoły w terminie do dnia 19.10.2018 r. do godziny 15:00

lub elektronicznie – e-mailem na adres zsz2tom@poczta.onet.pl z dopiskiem w temacie OFERTA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane na adres wykonawcy wskazany na kopercie bez otwierania.

ROZDZIAŁ VII Wybór oferty najkorzystniejszej - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję powołaną decyzją Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert.

2. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Cena - waga kryterium 100 pkt.

➤ sposób ustalenia liczby punktów

cena minimalna

----- X waga kryterium

cena oferowana

3. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia czy wykonawca celem potwierdzenia spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w zaproszeniu do złożenia oferty:

- 1) Złożył wszystkie wymagane dokumenty.
- 2) Złożone dokumenty nie zawierają błędów.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie do składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Oferta będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca nie złoży na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek rachunkowych.

8. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.
- 3) terminie zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

10. Od sposobu rozpatrzenia ofert nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VIII Istotne warunki umowy

1. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 19.10.2018 r.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania zamówienia zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą

3. Monitorowanie realizacji umowy:

- 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim zastrzega sobie prawo do czynności monitorujących mających na celu dokonanie oceny prawidłowości wykonania niniejszej umowy

2) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie czynności monitorujących osobom upoważnionym przez dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim poprzez:

- a) udostępnienie miejsca, w którym realizowane są czynności w ramach niniejszej umowy,
- b) udostępnienie dokumentacji z realizacji prac i udzielenie niezbędnych wyjaśnień.

4. Odpowiedzialność stron:

1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

2) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim rozwiąże umowę za 3 dniowym wypowiedzeniem w przypadku:

- a) nie wywiązywania się wykonawcy z warunków umowy, a w szczególności przerwania lub zawieszenie wykonywania czynności określonych w umowie przez wykonawcę z przyczyn od niego zależnych
- b) powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

3) Wykonawca zapłaci Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim kary umowne w wysokości

- a) 100 % wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ppk. 2) a
- b) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia o 25% ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty.
- c) W przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% ceny brutto - wartości umowy, w przypadku której termin został przekroczony.
Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy kara nie pokrywa rzeczywiście poniesionej straty.

4) Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia wykonawcy.

5. Warunki płatności:

1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim zobowiązuje się do zapłaty za wykonane dostawy i usługi kwoty wynikającej ze złożonej oferty wykonawcy stanowiącej podstawę do podpisania umowy.

2) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

3) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne po wykonaniu zadania w terminie 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionego rachunku/faktury zatwierdzonego przez Zamawiającego.

4) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, łącznie ze składkami pracodawcy i innymi obciążeniami, zgodnie z właściwymi przepisami.

5) Potwierdzeniem prawidłowego i terminowego wykonania określonej zadania jest odbiór przedmiotu umowy, stwierdzony podpisem dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VIII Załączniki

1. Załączniki składające się na integralną część ogłoszenia:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 1 do zaproszenia

FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Św. Antoniego 57/61

W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty na dostawę książek i materiałów dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu pn. „Innowacje w gastronomii” realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych (słownie) _____ złotych: _____),

w tym: cena netto złotych

(słownie) złotych:

Podatek VAT%, złotych, (słownie) złotych:.....)

1) Cena musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować cały przedmiot zamówienia zgodny z opisem w zaproszeniu do złożenia oferty.

4. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

5. ZOBOWIAZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.

6. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu do złożenia oferty.

7. Oświadczamy, że samodzielnie będziemy wykonywać realizację przedmiotu zamówienia/ podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących czynności: *

a)

b)

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę -spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, iż -za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ -niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty,

do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: _____ tel. _____ fax _____ e-mail: _____

12. OFERTĘ niniejsza składamy na _____ stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. WRAZ Z OFERTA składamy następujące oświadczenia i dokumenty na _____ stronach:

-Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____

- _____

- _____

- _____

_____ dnia ____ 20 ____ roku

niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik nr 2 do zaproszenia:

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że firma którą reprezentuję:

Nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 2164) zwana dalej ustawą PZP

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zaproszenia:

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że firma którą reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Innowacje w gastronomii” realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. St. Staszica w Tomaszowie Mazowieckim, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

Oświadczam, że zadanie stanowiące przedmiot zamówienia zostanie zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w zaproszeniu do złożenia oferty

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić